

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ PROGRAMI
DERS GÖREVLENDİRMELERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı, eğitim-öğretim faaliyetleri için yapılacak ders görevlendirmeleri, yurt içinde veya dışında yürütülecek eğitim öğretim faaliyetlerindeki görevlendirmelerde uygulanacak ilkelere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu uygulama esasları, bölüm öğretim elemanlarının Üniversitede veya yurt içi ve yurt dışında yürütecekleri eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin görevlendirmeler ile Üniversite dışından yapılacak görevlendirmeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu uygulama esasları; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 inci, 33 üncü, 39 uncu ve 40 ncı maddeleri, 44. Maddesinin (a) ve (b) fıkraları, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile. 17.06.2019 tarihli ve 58448 Sayılı MSKÜ Rektörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Görevlendirmeler Konulu yazısı hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- i. Fakülte: Su Ürünleri Fakültesini,
- ii. Program: Fakülte bünyesinde diploma programına sahip Su Ürünleri Mühendisliği programını,
- iii. Bölüm: Fakülte bünyesindeki akademik birim(ler)i,
- iv. Bölüm Kurulu: Fakülte bünyesindeki akademik birim(ler)in kurulunu,
- v. Bölüm Başkanı: Fakülte bünyesindeki akademik birim(ler)in başkanını,
- vi. Dekan: Fakülte Dekanını,
- vii. Program Başkanı: Program başkanını (Dekan),
- viii. Öğretim Üyesi: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,
- ix. Öğretim Görevlisi: Yükseköğretim kurumlarındaki okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanını,
- x. Araştırma Görevlisi: Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen diğer görevleri yapan öğretim elemanlarını,
- xi. Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- xii. Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,
- xiii. Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,

- xiv. Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulunu,
- xv. Fakülte Kurulu: Fakülte Kurulunu,
- xvi. Üniversite Yönetim Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- xvii. MSKÜ: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevlendirme Esasları

Genel Esaslar

MADDE 4- (1) Ders görevlendirmeleri, her yarıyıl için hazırlanan ders görevlendirmelerine ilişkin uygulama takvimi ile [Ders Dağılımı ve Haftalık Ders Programı Hazırlama İş Akış Süreci](#) çerçevesinde yürütülür.

(2) İlgili yarıyılta açılacak ve okutulacak dersleri vermek üzere ders görevlendirme taleplerine yönelik işlem süreci Program Başkanı tarafından yürütülür.

(3) Program Başkanı resmi yazı ile her Eğitim-Öğretim yılının Mayıs ayında bir sonraki eğitim-öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı için açılması düşünülen derslerle ilgili talepleri bölüm(ler)den yazılı olarak toplar.

(4) Bölüm(ler)de ilgili yarıyılta açılacak dersler ve öğretim elemanı görevlendirme talepleri Bölüm Başkanlığınca gerekli kurul kararları ile birlikte Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa iletilir. Açılacak ders ve görevlendirmeler Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. İtiraz ve değişiklikler Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır. Bu madde kapsamında yapılacak görevlendirmelerin güz yarıyılı için en geç Ağustos ayı sonu, bahar yarıyılı için en geç Ocak ayı sonu itibarıyla tamamlanır. Güz ve bahar görevlendirmelerinin birlikte yapılması durumunda ise en geç Ağustos ayı sonuna kadar yapılır.

(5) Yönetim Kurulu'nda dersin hangi öğretim elemanı tarafından verileceği konusunda öğretim elemanlarının uzmanlık alanları¹ gözetilmek suretiyle dönemlik ders yükü eşit dağılım uyarınca, bir önceki dönemde göz önüne alınarak karara bağlanır. Öğretim üyelerinin maaş karşılığı vermesi gereken zorunlu ders yüklerini öncelikle kadrosunun bulunduğu birimlerde fiili olarak verdiği derslerden tamamlaması^{2, 3} beklenir.

(6) Açılmasına karar verilen dersler, ders programı, kontenjanlar, derslerin bölüm/program dışına açılması ve ders verecek öğretim elemanları Öğrenci Otomasyon Sistemine işlenir. Öğrenci Otomasyon Sistemine yapılan yüklemeler Dekan tarafından onaylanarak öğrencilerin ders seçimi yapabilmesi sağlanır.

(7) Dersin niteliği, öğrenci sayısı ve fiziksel imkanlar dikkate alınarak Program Başkanının önerisi, Yönetim Kurulu'nun kararı ile dersler birden fazla grup şeklinde açılabilir. Bir ders Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ile daha az öğrenci ile de açılabilir. Açılan her bir gruptaki ders, ayrı ayrı verilmek kaydıyla öğretim elemanlarının haftalık ders yükünden değerlendirilir.

(8) Dersin niteliği, içeriği ve farklı uzmanlık alanları içermesi gibi durumlar dikkate alınarak Program Başkanının önerisi, Yönetim Kurulu'nun kararı ile bir ders iki veya daha fazla öğretim

¹ Uzmanlık alan kavramı: Ders talebinde bulunan öğretim elemanının yapmış olduğu yayınlar, yürüttüğü projeler vb.

² MSKÜ Lisansüstü Eğitim Programlarında Ders Verme, Jüri Üyelikleri, Tez Yönetme ve Yazma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge (Madden 7, Fıkra 3).

³ MSKÜ Rektörlüğünün 02. 09.2022 tarih ve E-28677689-100-457523 sayılı yazısı

elemanı tarafından yürütülebilir. Açılan dersler ile ilgili görevlendirilme haftalarının kesin tarihleri Yönetim Kurulu kararında belirtilmek kaydıyla ilgili haftalar öğretim elemanlarının haftalık ders yükünden değerlendirilir.

(9) Öğretim elemanının arka arkaya üç ders haftasını kapsayan yurtiçi ve/veya yurtdışı görevlendirilmelerinde; görevlendirme, izin veya rapor süresinin iki haftayı aşması halinde ise telafi programı yerine ilgili öğretim elemanının yürütmekte olduğu dersler ve varsa lisans danışmanlıkları için başka bir öğretim elemanı görevlendirilmesi teklif edilebilir⁴.

Öğretim Elemanlarının Bölümler/Programlar Arası Görevlendirilmesi

MADDE 5- (1) Bir öğretim elemanının, kadrolu/görevli olduğu bölüm/program dışında Üniversitenin diğer bölümlerinde/programlarında görevlendirilmesi 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesi kapsamında yapılır.

(2) 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi, Rektör veya Yükseköğretim Kurulu kararı ile görev yeri değiştirilen öğretim elemanlarının görevlendirildiği birim dışında ders verebilmeleri için 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesine göre görevlendirilmeleri gerekir. Bu fıkra kapsamında yapılacak idari işlemler dersin verildiği birim tarafından yerine getirilir.

(3) Program müfredatındaki SÜM kodlu bir ders için 40/a ile ders görevlendirilme talebi olduğu durumlarda, öncelik var ise dersin Bölüm/Program içinde uzman bir öğretim üyesine verilmesi olmak üzere, görevlendirilme ile ilgili son karar Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Araştırma Görevlilerinin Ders Görevlendirilmeleri

MADDE 6- (1) Doktor unvanını kazanmış Araştırma Görevlileri; talep etmeleri ve bölüm başkanlığının önerisi, Yönetim Kurulu Kararı ile görev yaptığı birim veya Üniversitenin diğer birimlerinde ders verebilir.

(2) Doktor unvanını kazanmış Araştırma Görevlilerinin ders verebilmelerine ilişkin Yönetim Kurulu Kararları 2547 sayılı kanununun 36 ncı maddesi gereği Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilir. Araştırma Görevlilerinin ders verebilmesi Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile mümkündür.

(3) Ders görevi verilen Araştırma Görevlilerine haftada on iki (12) saate kadar olan ders görevleri için herhangi bir ücret ödenmez. On iki (12) saati aşan ders görevleri için ise haftada on (10) saate kadar öğretim görevlileri için belirlenmiş gösterge rakamı üzerinden ek ders ücreti ve sınav ücreti ödenir.

(4) Araştırma Görevlilerine Üniversite dışında ders görevi verilemez.

Üniversite Dışından Görevlendirme

MADDE 7- (1) Üniversitenin öğretim elemanı ihtiyacının öncelikle üniversite öğretim elemanlarından sağlanması esastır.

(2) **Bu esasın 4 üncü maddesi hükümlerine göre** 2547 sayılı Kanun'un 40'ncı maddesinin (a) ve (d) fıkraları ile 31. madde kapsamında Üniversite içinden/dışından görevlendirmeler, birimde ilgili dersi verebilecek kadrolu öğretim elemanı bulunmaması veya mevcut öğretim elemanlarının yeterli sayıda olmaması halinde mümkündür.

(3) Üniversite dışından yapılacak görevlendirmelerde Bölüm Başkanlığı tarafından gerekçeli talep Dekanlık Makamına iletilir.

⁴ MSKÜ Üniversite Yönetim Kurulu Karar Örneği (24.11.2010 tarih, 754 sayılı toplantı Karar 10) gereği

(4) Üniversite dışından yapılacak görevlendirmeler Yönetim Kurulunun kararı, Dekanın önerisi ve Rektörün onayı ile gerçekleşir. Onay işlemi tamamlanmadan göreve başlatma işlemi yapılamaz.

(5) Üniversite dışından yapılan görevlendirmelerde, bir öğretim elemanı bir dönemde en fazla on (10) saat/hafta görevlendirilebilir. Ancak, gerekçe belirtmek şartıyla ilgili birimin önerisi, Rektörün onayı ile bu süre yükseltilebilir.

2547 Sayılı Kanun'un 31'inci maddesi ile 657 Sayılı Kanunu'nun 89'uncu maddesi Kapsamında Yapılacak Görevlendirmeler

MADDE 8- (1) 2547 Sayılı Kanun'un 31'inci maddesi ile 657 Sayılı Kanunu'nun 89'uncu maddesi kapsamında görevlendirme yapılabilmesi, ilgili dersi verebilecek öğretim elemanı bulunmaması veya mevcut öğretim elemanlarının yeterli sayıda olmaması halinde mümkündür.

(2) Bu madde kapsamında yapılacak görevlendirmelerde, görevlendirilecek kişinin dersin konusunda uzman olması gerekir. Dersi verecek kişinin uzmanlığı Dekan tarafından oluşturulacak üç (3) kişilik jüri tarafından değerlendirilir. Jüri üyeleri tarafından düzenlenen raporlar Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulunun kararı, Dekanın önerisi ve Rektörün onayı ile ilgili kişinin Öğretim Görevlisi olarak görevlendirilmesi yapılır.

(3) Bu kapsamda yapılacak görevlendirmelerin Güz yarıyılları için en geç Ağustos ayı sonu, Bahar yarıyılları için en geç Ocak ayı sonu itibarıyla tamamlanıp Dekanlık tarafından Rektörlüğe gönderilmesi gerekir.

(4) Jüri tarafından ders verebilme yeterliliği tespit edilen öğretim görevlilerinin, sonraki eğitim-öğretim dönemlerinde görevlendirilmesinde jüri kararı aranmaz. Bu yönerge yürürlüğe girmeden önce jüri kurulmadan yapılan görevlendirmeler dikkate alınmaz, bu kişilerin yeniden görevlendirilebilmesi için jüri oluşturulması gerekir.

(5) Bu madde kapsamında görevlendirilmesi önerilen öğretim görevlileri için Bölüm Başkanlığı tarafından;

a) Bölümde görevli öğretim elemanlarının ders yükünü (lisansüstü tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) gösteren liste,

b) Görevlendirme yapılacak dersi son üç (3) dönemde yürüten öğretim elemanlarını gösteren liste,

c) Üniversite içinde ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarını gösteren liste,

ç) Görevlendirilmesi önerilen öğretim elemanına ilişkin belgelerin (nüfus cüzdanı örneği, özgeçmiş, diploma örneği, adli sicil kaydı, resmi ve özel kurumda çalışanlar için izin yazısı) sunulması gerekir.

(6) 657 Sayılı Kanunu'nun 89'uncu maddesi kapsamında bir dönemde en fazla on (10) saat/hafta görevlendirme yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- Bu uygulama esasları MSKÜ Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- Bu uygulama esaslarını Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı yürütür.

Esasın Kabul Edildiği Fakülte Kurulu Kararının	
Tarihi	Sayısı
28.09.2023	48